

УТВЕРЖДЕНО в заседании  
общего собрания. Протокол № 2  
от 8 ноября 2002 года



**УСТАВ  
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО  
ТОВАРИЩЕСТВА "РОДНИК"**  
( новая редакция )

2002 год

*г.В.И. Делов. Юрическая фирма "Искандер" ЛПХ по г. Чехову  
Московской области. Лист / Молодцова О.Ф. /*

Устав разработан на основании ФЗ от 15.04.98 г... № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", ФЗ от 25.10.2000 г. "О внесении изменений и дополнений в ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан".

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Садоводческое товарищество "Р О Д Н И К" было организовано гражданами Российской Федерации в 1990 г.

Садоводческое некоммерческое товарищество "Р-О Д Н И К" создано по адресу: Московская область, Чеховский район, Баранцевский с/о, д. П्लешкино, на участке земли общей площадью 13,64 га в количестве 100 участков, предоставленных гражданам на правах собственности.

Надел выделен в 1989-1991 годах решениями Исполкома Чеховского городского Совета народных депутатов № 1164/23 от 19.12.89 г., № 196/5 от 12.03.90 г., № 1151/26 от 01.11.91 г. и утверждением границ отвода земельного участка общей площадью 13,64 га постановлением Главы администрации Чеховского района М.О. от 25.04.1995 г. № 640.

Садоводческое товарищество было зарегистрировано на основании Постановления Администрации Чеховского района № 1652 от 23.11.92 г.

Местонахождение СНТ "РОДНИК": Россия, Московская обл., Чеховский район, Баранцевский с/о, д. П्लешкино.

Почтовый адрес: 142322, Московская область, Чеховский район, Баранцевский с/о, д. П्लешкино, СНТ "РОДНИК", садовые участки №№ 1-100.

1.2. Садоводческое некоммерческое товарищество "РОДНИК", как некоммерческая организация, учреждена гражданами на добровольных началах для содействия её членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства. Садовый земельный участок предоставляется гражданину для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур, а также для отдыха.

Устав приведен в соответствие с № 66-ФЗ, новое полное наименование: садоводческое некоммерческое товарищество "РОДНИК", сокращённо - СНТ "РОДНИК".

1.3. Организация и обустройство садовых участков и СНТ проводится за счёт личных средств членов товарищества. Организации и предприятия из собственных средств могут оказывать финансовую и иную помощь СНТ.

1.4. Земельный участок, выделенный для коллективного садоводства, состоит из земель, находящихся в собственности, владении или пользовании членов СНТ, и земель общего пользования, не подлежащих разделу.

1.5. Пользование земельным участком является платным или бесплатным, Размер земельного налога зависит от площади и расположения участка.

1.6. СНТ, как некоммерческая организация, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано,

1.7. СНТ считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, прикладно-расходную смету, печать с полным наименованием, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории РФ, иметь штампы и бланки.

1.8. Правовое регулирование деятельности СНТ граждан осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", нормативными актами субъектов РФ и органов местного самоуправления.

1.9. СНТ в соответствии с гражданским законодательством вправе:

-осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных ФЗ и Уставом СНТ;

- заключать договора;

- выступать истцом и ответчиком в суде;

- создавать ассоциации/союзы садоводческих товариществ;

- состоять членом Московского Союза Садоводов и пользоваться его услугами;

- осуществлять иные, не противоречащие законодательству РФ, правомочия.

1.10. Учредительным документом СНТ является Устав, утверждённый общим собранием его членов.

1.11. В СНТ имущество общего пользования, приобретаемое или созданное товариществом за счёт целевых взносов, является совместной собственностью его членов. Члены СНТ не отвечают по обязательствам товарищества, а товарищество не отвечает по обязательствам его членов.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАСТРОЙКА ТЕРРИТОРИЙ.

2.1. Организация и застройка территории СНТ осуществляется в соответствии с утверждённым администрацией местного самоуправления проектом планировки и застройки территории, строительными нормами и правилами СНиП 30-02-97 и СП 11-106-97.

Разработка проекта планировки и застройки СНТ осуществляется юридическими и физическими лицами, имеющими лицензию на градостроительное проектирование.

2.2. Членам СНТ разрешается возводить на принадлежащих им участках земли отапливаемые садовые домики, а также хозяйственные строения /отдельно стоящие или сблокированные/ для содержания домашней птицы и кроликов, хранения хозяйственного инвентаря и других нужд, теплицы и другие сооружения утепленного грунта для выращивания с/х культур. Под домом разрешается устройство подвала.

2.3. Разрешается строительство домиков и других строений по индивидуальным проектам с соблюдением минимальных расстояний по нормам Госгражданстроя:

- от помещения для содержания птицы и кроликов до садового домика - 7 м;

- от уборной до садового домика - 12 м;

- от границы соседнего участка до садового домика - 3 м, до других строений - 1 м, до помещения для содержания птицы и кроликов - 4 м.

2.4. Садовые домики и хозяйственные строения, возведённые на участке, принимаются в эксплуатацию комиссиями, назначаемыми руководителями заинтересованных организаций совместным приказом.

2.5. Садовые участки членов СНТ могут обноситься изгородью, отвечающей эстетическим требованиям, высотой не более 1,5 м, или по решению общего собрания глухим забором со стороны улиц и проездов.

2.6. Садовые участки должны быть использованы для выращивания с/х продукции в размере не менее 2/3 общей площади.

## 3. ЧЛЕНСТВО В СНТ.

3.1. Членом СНТ могут быть граждане РФ, достигшие возраста 18 лет и имеющие земельные участки в границах СНТ, а также в соответствии с гражданским законодательством наследники членов товарищества, в т.ч. малолетние и несовершеннолетние.

и также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельным участком.

3.2. Приём в члены товарищества осуществляется на общем собрании членов СНТ.

3.3. Член товарищества может добровольно выходить из СНТ для ведения садоводства в индивидуальном порядке.

3.4. Исключение из членов СНТ осуществляется по решению общего собрания по личной просьбе или за невыполнение пунктов Устава товарищества. К таким основаниям относятся:

а) отказ от своевременной уплаты земельного налога, вступительных, членских, целевых и других денежных взносов в размерах и сроки, установленных общим собранием СНТ;

б) не освоение садового участка в течение трёх лет с момента его приобретения, длительной запущенности его, а также использования его не по назначению;

в) нанесение ущерба экологии зоны садовых участков заболачиванием, засорением прилегающей территории в т.ч. и семенами сорных трав, вредителями древесных пород, совершением действий, нарушающих нормальные условия жизни садоводов;

г) регулярное игнорирование посещений собраний и их решений, не участие в субботниках по благоустройству общественной территории. При наличии вышеуказанных причин правление СНТ выносит вопрос об исключении владельца такого участка из СНТ на общее собрание, а по его решению - в органы местной администрации, либо в суд с требованием о решении вопроса об изъятии садового участка.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА СНТ.

##### 4.1 Член СНТ имеет право:

4.1.1. Избирать и быть избранным в органы управления и контроля.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию о деятельности органов управления и органов контроля СНТ.

4.1.3. Самостоятельно хозяйствовать на своём участке в соответствии с его разрешённым использованием.

4.1.4. Распоряжаться своим земельным участком или иным имуществом, в случаях, если на основании Закона они не изъяты из оборота или не ограничены в обороте, продать, дарить, завещать и совершать иные действия с садовым участком в соответствии с законодательством.

4.1.5. При отчуждении земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе СНТ в размере целевых взносов, здания, сооружения, плодовые культуры или их стоимость от суммы целевых взносов.

4.1.6. При ликвидации СНТ или выходе из его членов получать причитающуюся долю имущества общего пользования, если данным членом СНТ вносились взносы на создание данного имущества.

4.1.7. Обращаться в суд о признании недействительными нарушающие его права и законные интересы решения общего собрания, либо собрания уполномоченных, а также решения правления и иных органов СНТ.

4.1.8. Добровольно выходить из СНТ для ведения садоводства в индивидуальном порядке, но при этом с одновременным заключением с СНТ договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования.

4.1.9. При ведении садоводства в индивидуальном порядке граждане вправе пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования

СНТ за плату на условиях договоров, заключённых с СНТ в письменном виде, в порядке, определяемом общим собранием членов СНТ.

В случае неуплаты установленных договором взносов за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования СНТ на основании решения правления или общего собрания членов, граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке, лишаются права пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования СНТ.

Граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории СНТ, могут обжаловать в суде решение правления СНТ либо общего собрания его членов об отказе им в заключении договоров о пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования СНТ.

Размер платы за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования СНТ для граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, при условии внесения ими всех целевых взносов на приобретение /создание/ указанного имущества, не может превышать размер платы за пользование указанным имуществом для членов СНТ.

4.1.10. Содержать на участке пчёл, птицу, кроликов и мелкий скот с обязательным соблюдением санитарных и других требований.

4.1.11. Осуществлять иные, не запрещённые законодательством, действия.

#### 4.2. Член СНТ обязан:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством, данным Уставом СНТ, а также решениями местных органов власти.

4.2.2. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешённым использованием, не наносить ущерб земле, как природному и хозяйственному объекту, содержать в порядке проходы, проезды, кюветы.

4.2.3. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты.

4.2.4. Освоить в течение 3-х лет земельный участок, рационально и эффективно использовать его для выращивания фруктов, ягод, овощей и другой с/х продукции.

4.2.5. Участвовать личным трудом или трудом членов своей семьи в мероприятиях, проводимых на территории товарищества, в порядке, установленном на общем собрании членов СНТ.

4.2.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка СНТ, не допускать совершения действий, нарушающих нормальные условия для отдыха на садовых участках.

4.2.7. Выгул собак на территории товарищества производить в намордниках и на привязях.

4.2.8. Своевременно уплачивать земельный налог, вступительный, членские, целевые взносы и другие платежи в размерах и в сроки, установленные общим собранием садоводов.

4.2.9. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования /нормы, правила, нормативы/ при строительстве и перестройке дома, хозяйственных строений и сооружений на участке в соответствии с утверждённым в установленном порядке Планом планировки и застройки территории СНТ.

4.2.10. Выполнять решения общего собрания членов /уполномоченных/ и правления СНТ.

4.2.11. Беречь общественное имущество.

### 4.3 Ответственность членов СНТ:

4.3.1 Каждый член товарищества несёт персональную ответственность за соблюдение и выполнение данного Устава.

4.3.2. Член СНТ может быть лишён права пользования земельным участком за умышленное и систематическое нарушение норм и правил, предусмотренных законодательством, в порядке, установленном Конституцией РФ и ФЗ РФ.

## 5. СРЕДСТВА СНТ.

Средства СНТ образуются из членских, целевых взносов и других поступлений в соответствии с решениями общих собраний и действующим законодательством.

5.1. Членские взносы - периодически вносимые денежные средства, расходуемые на содержание органов управления товарищества и наёмных работников, а также на другие текущие расходы СНТ,

Целевые взносы - денежные средства, вносимые на приобретение /создание/ объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования.

5.2. Средства СНТ могут также пополняться за счёт поступлений от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счёт благотворительных взносов и пожертвований.

5.3. Размеры взносов, сроки уплаты и размеры пени за несвоевременную уплату определяются общим собранием членов СНТ и вносятся в протокол.

5.4. Органы управления СНТ вправе создавать специальный фонд. Специальный фонд составляют вступительные и членские взносы членов СНТ, доходы его хозяйственной деятельности, а также средства, предоставленные СНТ в соответствии со ст. Ст. 35,36 и 38 ФЗ РФ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", прочие поступления. Средства специального фонда расходуются на цели, соответствующие предусмотренным Уставом СНТ задачам.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СНТ.

6.1. Органами управления СНТ являются: общее собрание членов товарищества /собрание уполномоченных/ - высший орган, а между собраниями - правление СНТ и его председатель.

6.2. К исключительной компетенции общего собрания членов СНТ /собрания уполномоченных/ относятся следующие вопросы:

6.2.1. Внесение поправок и дополнений к уставу или утверждение устава в новой редакции.

6.2.2. Приём в члены СНТ. Исключение из его членов по личной просьбе и за не выполнение пунктов устава, учитывая при этом ранее принимавшиеся к исключаемому меры воздействия.

6.2.3. Определение количественного состава правления, избрание открытым голосованием членов правления и досрочное прекращение их полномочий /по решению собрания возможны выборы правления тайным голосованием/.

6.2.4. Избрание открытым голосованием /или тайным по решению общего собрания/ председателя правления и досрочное прекращение его полномочий /разрешается решать указанные вопросы на заседании правления/.

6.2.5. Избрание открытым голосованием членов ревизионной комиссии /ревизора/ и досрочное прекращение их полномочий.

6.1.6. Избрание /утверждение/ открытым голосованием различного рода комиссий для проработки возникающих жизненных вопросов и подготовки по ним решений для общих собраний.

6.1.7. Утверждение внутренних регламентов СНТ.

6.1.8. Принятие решений о реорганизации или ликвидации СНТ.

6.1.9. Принятие решений о формировании и об использовании имущества СНТ, о создании и развитии инфраструктуры, а также установление размеров вступительных, членских и целевых взносов, сроков их уплаты.

6.2.10. Установление размера пени за несвоевременное внесение платежей, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами СНТ. Рассмотрение вопросов ставок взносов в зависимости от размера садового участка или других особенностей.

6.2.11. Утверждение прикладно-расходной сметы СНТ и принятие решений об её использовании.

6.2.12. Утверждение видов работ, осуществляемых по трудовым договорам, штаты работников и их оплата, решение вопроса оплаты труда председателя правления и членов правления, суммы оплаты труда работников, заключивших договор с СНТ.

6.2.13. Рассмотрение жалоб членов СНТ на решения или действия членов правления, ревизора, членов комиссий и иных лиц органов управления СНТ.

6.2.14. Утверждение отчётов правления, ревизора.

6.2.15. Поощрение членов правления, ревизора.

6.2.16. Утверждение плана общественных работ, степени трудового участия в них членов товарищества и порядка учёта /суммы денежной компенсации/.

6.2.17. Вправе рассматривать любые вопросы деятельности СНТ и принимать по ним решения.

6.3. Общее собрание созывается правлением по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание проводится по решению правления, требованию ревизионной комиссии /ревизора/, предложению органа местного самоуправления или по требованию не менее, чем 1/5 общего числа членов СНТ.

Уведомление членов СНТ о месте и времени проведения общего собрания производится не позднее, чем за две недели до даты проведения собрания.

6.3.1. Общее собрание правомочно, если на нём присутствует более 50-ти% членов СНТ /не менее 50-ти% уполномоченных/. Член СНТ вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной председателем СНТ.

6.3.2. Председатель и секретарь общего собрания избираются большинством голосов присутствующих.

6.3.3. Решения о внесении изменений и дополнений в устав СНТ или об утверждении устава в новой редакции, исключения из членов СНТ, ликвидации и реорганизации, назначения ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационного балансов принимаются общим собранием членов СНТ большинством в 2/3 голосов. Другие решения принимаются простым большинством голосов. При необходимости решения общего собрания членов СНТ могут быть приняты путём заочного голосования /с помощью опросных листов/. Общее собрание не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения прикладно-расходной сметы, отчёты правления и ревизионной комиссии.

Решения общего собрания членов СНТ доводятся до них не позднее, чем через 7 дней после принятия решения путём вывешивания протокола на информационной доске, а по вопросу исключения - в течение 7-ми дней письменным уведомлением.

Член СНТ вправе обжаловать в суде решение общего собрания или решение иного органа управления СНТ, которые нарушают, по его мнению, права и законные интересы члена товарищества.

6.4. ПРАВЛЕНИЕ СНТ является коллегиальным исполнительным органом и подотчётно общему собранию членов товарищества /собранию уполномоченных/.

6.4.1. В своей деятельности правление СНТ руководствуется ФЗ РФ, нормативными актами органов местного самоуправления, уставом СНТ и решениями общего собрания его членов.

6.4.2. Правление избирается из числа членов СНТ на срок 2 года общим собранием. Из своего состава правление избирает председателя правления, его заместителя, секретаря. Председатель может быть избран на общем собрании прямым голосованием. Перевыборы правления могут быть проведены досрочно по требованию не менее 1/3 членов товарищества или ревизионной комиссии товарищества.

6.4.3. Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решения правления принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов правления.

6.4.4. Решения правления обязательны для исполнения всеми членами СНТ и его работниками, заключившими трудовые договора с СНТ.

6.5. К КОМПЕТЕНЦИИ правления СНТ относятся:

6.5.1. Практическое выполнение решений общих собраний членов /собраний уполномоченных/ СНТ.

6.5.2. Оперативное руководство текущей деятельностью СНТ. Правление СНТ имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества и обеспечения его нормальной работы за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных законодательством и уставом СНТ к компетенции общего собрания /собрания уполномоченных/.

6.5.3. Составление приходно-расходной сметы и отчётов товарищества, представление их на утверждение общего собрания.

6.5.4. Распоряжение активами СНТ в пределах, необходимых для обеспечения текущей деятельности.

6.5.5. Организация учёта и отчётности.

6.5.6. Организация охраны имущества СНТ и его членов.

6.5.7. Организация строительства, ремонта, содержания зданий и сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования.

6.5.8. Возможное приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, пестицидов.

6.5.9. Обеспечение фотопроизводства и содержание архива СНТ.

6.5.10. Приём на работу лиц по трудовым соглашениям /договорам/, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учёта работников, установление суммы оплаты труда по трудовому соглашению.

6.5.11. Контроль за своевременным внесением вступительных, членских и целевых взносов.

6.5.12. Совершение от имени СНТ сделок. Осуществление внешнеэкономической деятельности СНТ.

6.5.13. Рассмотрение заявлений членов товарищества.

6.5.14. Своевременное принятие мер по обеспечению соблюдения членами СНТ законодательства РФ и Устава СНТ.



6.5.15. Осуществление мер по прекращению пользования общими дорогами, средствами электро- и водоснабжения, другими объектами собственности, принадлежащими СНТ, лицами, выбывшими /исключенными/ из СНТ.

6.6. Протоколы общего собрания, заседаний правления, ревизионной комиссии оформляются в 2-х экземплярах в срок, подписываются председателем, секретарём или заместителем председателя и председателем ревизионной комиссии, заверяются печатью и хранятся в делах товарищества постоянно.

Разрешается протоколы заседаний правления вести в журнале рукописно, При этом листы журнала должны быть пронумерованы и скреплены печатью.

Все протоколы и выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам СНТ, а также органу местного самоуправления, судебным и правоохранительным органам, организациям, в соответствии с их запросами в письменной форме.

6.7. Председатель и члены правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах товарищества.

Председатель и члены правления несут ответственность перед СНТ за убытки, причинённые СНТ их бездействием, При этом не несут ответственность члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой нанесение СНТ убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

Председатель и члены правления могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ** правления СНТ обеспечивает выполнение решений общих собраний, правления, представляет СНТ в отношениях с государственными органами, учреждениями, соседними СНТ и организациями. Вправе заключать от имени СНТ договора со сторонними организациями, выдавать доверенности, открывать счёт СНТ в учреждениях банка. Выполнять другие обязанности по поручению общего собрания, правления.

6.8. **СЕКРЕТАРЬ** правления отвечает за хранение, наличие, правильность содержания и оформления необходимой документации СНТ, предусмотренной ФЗ, администрацией района, Уставом СНТ, а также:

- организует хранение документации на право пользования землёй;
- постоянное хранение Проекта планировки и застройки СНТ со всеми входящими согласованными в инстанциях документами;
- постоянное хранение всех уставов СНТ;
- иметь в наличии списки садоводов с указанием номера участка и свидетельств на право пользования землёй, домашних адресов, телефонов;
- организует информирование и оповещение членов СНТ о проводимых собраниях и общих мероприятиях /работах/ СНТ.

6.9. **КАЗНАЧЕЙ** /бухгалтер-кассир/ составляет сметы, годовые отчёты и баланс, которые характеризуют в денежном выражении результаты финансово-хозяйственной деятельности СНТ и состояние его средств на конец года /по источникам поступлений и использования/;

- обеспечивает своевременный сбор /приём/ земельного налога, вступительных, членских и целевых взносов;
- обеспечивает строгий учёт денежных средств;
- оплачивает Государственные налоги в установленные сроки, оплачивает труд штатных работников и членов правления, а также трудовых договоров, соглашений, утверждённых общим собранием СНТ;
- предоставляет необходимую документацию по требованию ревизионной комиссии /ревизора/.

## ОРГАНЫ ВНЕШНЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью СНТ, в т.ч. за деятельностью его председателя, членов правления осуществляет ревизионная комиссия, избираемая общим собранием из числа членов товарищества, в составе 1-го или не менее 3-х человек на срок 2 года. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, сестры.

Порядок работы ревизионной комиссии /ревизора/ и её /его/ полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии /ревизоре/, утвержденным общим собранием.

Перевыборы ревизионной комиссии /ревизора/ могут быть проведены досрочно по требованию не менее 1/4 числа членов СНТ.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Председатель может быть избран на общем собрании.

7.2. Члены ревизионной комиссии /ревизор/ несут ответственность за надлежащее выполнение обязанностей.

7.3. Ревизионная комиссия /ревизор/ СНТ обязаны:

7.3.1. Проверять выполнение председателем правления и правлением решений общего собрания, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления СНТ.

7.3.2. Осуществлять ревизию финансово-хозяйственной деятельности СНТ не реже 1 раза в год, а также внеплановые по требованию не менее 1/5 общего числа членов СНТ или 1/3 состава правления.

7.3.3. Отчитываться о результатах проверки перед общим собранием членов СНТ.

7.3.4. Докладывать общему собранию членов СНТ о всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления товарищества.

7.3.5. Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением СНТ и председателем правления заявлений членов СНТ.

7.4. По результатам ревизии, при возникновении угрозы интересам СНТ и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов правления и председателя правления, ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов СНТ /собрание уполномоченных/.

7.5. Правление СНТ совместно с ревизионной комиссией /ревизором/ намечают и реализуют меры по налаживанию общественного контроля за соблюдением законодательства.

7.5.1. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод и атмосферного воздуха отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, садовых земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности, на общем собрании членов СНТ может быть избрана комиссия товарищества по контролю за соблюдением законодательства, которая работает под руководством правления.

7.6.2. Данная комиссия оказывает консультативную помощь членам СНТ в вопросах земельного и гражданского законодательства. Изучает состояние с выполнением в СНТ гражданского, лесного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии, о пожарной безопасности.

При выявлении различного рода нарушений указанных выше законодательств комиссия составляет акты для рассмотрения на заседаниях правления и принятия

гствующих мер, вплоть до представления их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства.

### 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

Реорганизация СНТ /слияние, присоединение, разделение, изменение организационно-правовой формы, выделение/ осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов СНТ на основании ГК РФ, при этом вносятся соответствующие изменения в устав, который также должен пройти государственную регистрацию.

Ликвидация СНТ осуществляется в порядке, предусмотренном ГК РФ, федеральными законами, а также по решению суда.

При ликвидации СНТ, как юридического лица, сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

Общее собрание членов СНТ, принявшее решение о его ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с ГК РФ и ФЗ "О долевом, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" порядок и сроки ликвидации СНТ.

Пролито, пронумеровано, скреплено  
печатью

*Врашшигуров Д.И.*

«19» октября 2014 г.

ИФНС России по территории Московской области	
В Единый реестр юридических лиц внесены сведения	25.10.2014
ОГРН	<i>7707083987</i>
ГРН	<i>7707083987</i>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
<i>Ис. колос. И.И.</i>	
Инициалы и фамилия	
М.П.	<i>И.И.</i>

